

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế làm việc của Chi ủy, Chi bộ
Khoá IV – Nhiệm kỳ 2025 -2027

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;
Căn cứ Quy định số 24 – QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Bí thư Trung ương quy định thi hành Điều lệ Đảng;
Căn cứ công văn số 7619-CV/BTCTW, ngày 30/12/2024 của Ban tổ chức Trung ương về việc hướng dẫn khung quy chế làm việc mẫu của cấp ủy cơ sở;
Căn cứ Nghị quyết đại hội chi bộ trường TH&THCS Lý Tự Trọng, nhiệm kỳ 2025 – 2027, ngày 18/02/2025.
Căn cứ quyết định số 105-QĐ/ĐU ngày 26/02/2025 của Đảng ủy xã Ea Sô về việc chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy, bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2025 – 2027;
Căn cứ quy chế số 01-QC/ĐU, ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ban chấp hành Đảng bộ xã Ea Knốp nhiệm kỳ 2025 – 2030,

CHI BỘ TRƯỜNG TH&THCS LÝ TỰ TRỌNG
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của chi ủy, Chi bộ trường TH&THCS Lý Tự Trọng khóa IV - Nhiệm kỳ 2025 – 2027.

Điều 2. Ban chi ủy, các đồng chí đảng viên trong chi bộ nhà trường, các cá nhân có liên quan, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thay thế quyết định số 08/QĐ-CB, ngày 28 tháng 02 năm 2025 của chi bộ trường TH&THCS Lý Tự Trọng.

- Nơi nhận:
- Đảng ủy xã Ea Knốp.
 - Hiệu trưởng.
 - Ban chi ủy.
 - Trưởng các đầu ngành.
 - Lưu chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ


Vũ Đức Thuân

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Của chi ủy, chi bộ trường TH&THCS Lý Tự Trọng

Lần thứ IV - Nhiệm kỳ 2025 -2027

(Ban hành kèm theo Quyết định số 09 -QĐ/CB ngày 12/11/2025 của chi bộ trường TH&THCS Lý Tự Trọng)

PHẦN I

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của chi bộ

1. Thực hiện sự lãnh đạo của Đảng trên các mặt công tác của cơ quan, đơn vị theo quy định.

2. Lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ của chi bộ theo quy định.

Chi bộ trường TH&THCS Lý Tự Trọng là hạt nhân chính trị, lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương, nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ được giao về các mặt công tác đảng, hoạt động của trường, đoàn thể, xây dựng chi bộ, đơn vị vững mạnh, hoàn thành mọi nhiệm vụ.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy.

1. Chi ủy được chi bộ bầu ra để thay mặt Chi bộ thực hiện một số nhiệm vụ giữa hai kỳ Đại hội. Chi ủy chịu trách nhiệm trước chi bộ, cấp ủy cấp trên trực tiếp về các mặt công tác của Chi bộ; có trách nhiệm đề ra các biện pháp lãnh đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả nghị quyết đại hội Chi bộ và các chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy cấp trên; lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ của Chi bộ.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác tháng, năm và toàn khóa của chi bộ; phân công công tác đối với các đồng chí Chi ủy viên; thảo luận, chuẩn bị các nội dung như báo cáo, nghị quyết, ... trình Chi bộ xem xét, quyết định.

3. Phổ biến, quán triệt chỉ thị, nghị quyết, các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương, nhiệm vụ, kế hoạch công tác của cơ quan, đơn vị cho cán bộ, đảng viên và người lao động; nắm chắc diễn biến tư tưởng của cán bộ, đảng viên, quần chúng; giáo dục, bồi dưỡng nâng cao nhận thức chính trị và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên.

4. Tham gia xây dựng và lãnh đạo thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy, công tác cán bộ và quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị.

5. Chuẩn bị văn kiện, nhân sự chi ủy, các điều kiện cần thiết và quyết định triệu tập đại hội chi bộ theo quy định của Điều lệ Đảng, chỉ thị, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

6. Lã thạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng theo quy định, hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy cấp trên.

7. Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội cơ quan, đơn vị về phương hướng, nhiệm vụ, tư tưởng, tổ chức, cán bộ để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo luật định và Điều lệ của tổ chức:

7.1. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng

Chi ủy chi bộ có kế hoạch tổ chức quán triệt, tuyên truyền, truyền đạt đến các đảng viên, viên chức, người lao động và học sinh mọi chủ trương, đường lối, Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ chính trị của nhà trường; trách nhiệm, nghĩa vụ của đảng viên, viên chức, người lao động và học sinh trong việc chấp hành và thực hiện mọi chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ngành, của địa phương, của đơn vị.

Chi ủy chi bộ tổ chức và kiểm tra việc học tập, quán triệt chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ trương, nhiệm vụ của ngành, của trường cho đảng viên, viên chức, người lao động.

Chi ủy chi bộ lãnh đạo xây dựng và thực hiện các chủ trương, biện pháp nhằm bồi dưỡng nâng cao trình độ, kiến thức, năng lực hoạt động của đảng viên, viên chức, người lao động; nắm bắt tư tưởng, tâm tư nguyện vọng của đảng viên và quần chúng, phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động, thực hiện công bằng xã hội, công khai, chống tư tưởng và việc làm trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chống tham nhũng, chống trù dập...

7.2. Lãnh đạo xây dựng và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

Chi ủy chi bộ lãnh đạo xây dựng và thực hiện những phương hướng và giải pháp cụ thể nhằm bảo đảm cho đơn vị phát triển và hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

Chi ủy chi bộ lãnh đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục năm học của đơn vị bám sát vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học các năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Phòng Văn hóa – xã hội xã và bám sát tiến độ năm học của nhà trường.

Chi ủy chi bộ lãnh đạo xây dựng và thực hiện nhiệm vụ an ninh chính trị, quốc phòng, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ nội bộ, bảo vệ tài sản của đơn vị và bí mật quốc gia.

Chi ủy chi bộ có trách nhiệm lãnh đạo thực hiện những nhiệm vụ của đơn vị theo sự chỉ đạo hướng dẫn của tổ chức Đảng cấp trên.

7.3. Lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức và cán bộ

Chi ủy chi bộ lãnh đạo việc xây dựng hệ thống tổ chức bộ máy và các đoàn thể quần chúng thuộc đơn vị theo quy định của Điều lệ Trường trung học cơ sở và các văn bản quy phạm pháp luật khác. Chi bộ đề nghị cấp trên xem xét quyết định các vấn đề về tổ chức bộ máy của đơn vị thuộc thẩm quyền cấp trên.

Chi ủy chi bộ lãnh đạo việc quy hoạch cán bộ quản lý, lãnh đạo của đơn vị theo quy định của Đảng cấp trên, của Ngành.

Chi ủy chi bộ lãnh đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch tạo nguồn, đào tạo và bồi dưỡng cán bộ của đơn vị.

Chi ủy chi bộ nhận xét, đánh giá viên chức, người lao động và ra Nghị quyết đề nghị bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều chuyển... đối với các đồng chí lãnh đạo, tổ trưởng chuyên môn và các chức danh cán bộ khác nằm trong phạm vi thẩm quyền của Hiệu trưởng.

7.4. Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội

Chi ủy chi bộ lãnh đạo Chi đoàn thanh niên, Đội thiếu niên, ... xây dựng các tổ chức vững mạnh, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo điều lệ của mỗi đoàn thể, phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo.

Lãnh đạo các đoàn thể tham gia xây dựng, bảo vệ và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy định của đơn vị.

Chi ủy chi bộ chịu trách nhiệm duyệt nội dung và nhân sự đại hội hoặc hội nghị giữa nhiệm kỳ của các đoàn thể quần chúng trong đơn vị.

7.5. Lãnh đạo xây dựng tổ chức Đảng trong sạch, vững mạnh

Chi ủy chi bộ thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, chế độ tự phê bình và phê bình trong tổ chức và sinh hoạt Đảng, đồng thời lãnh đạo thực hiện nghiêm túc nguyên tắc này trong mọi hoạt động của chi bộ.

Chi ủy chi bộ thường xuyên kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Đảng, nề nếp sinh hoạt Đảng và những điều đảng viên không được làm của các đảng viên trong chi bộ.

Chi ủy chi bộ có trách nhiệm đề ra các chủ trương, biện pháp cụ thể theo Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng cấp trên để xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh, thực sự là hạt nhân chính trị của đơn vị.

Thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ trong tình hình mới.

Chi ủy chi bộ thường xuyên chăm lo công tác phát triển Đảng, chú trọng phát triển Đảng trong lực lượng viên chức, người lao động trẻ và đội ngũ đoàn viên Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

Chi ủy chi bộ thực hiện quyền được đề nghị kết nạp đảng viên, đề nghị chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị, thực hiện kiểm tra, giám sát đảng viên và thi hành kỷ luật đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của Ủy ban kiểm tra Trung ương và các cấp.

Chi ủy chi bộ họp thường kỳ vào tuần 1 hàng tháng. Khi cần thiết có thể triệu tập họp Chi ủy đột xuất.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên

Thực hiện tốt nhiệm vụ của đảng viên được quy định tại Điều lệ Đảng:

Tuyệt đối trung thành với mục đích lý tưởng cách mạng của Đảng, chấp hành nghiêm chỉnh Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phục tùng tuyệt đối sự phân công và điều động của Đảng.

Không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao trình độ kiến thức, năng lực công tác, phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng, có lối sống lành mạnh; đấu tranh chống chủ nghĩa cá nhân, cơ hội, cục bộ, quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.

Liên hệ chặt chẽ với Nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và bảo vệ quyền lợi chính đáng của Nhân dân. Tích cực tham gia công tác quần chúng, công tác xã hội nơi làm việc và nơi ở, tuyên truyền vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước.

Tham gia xây dựng, bảo vệ đường lối, chính sách và tổ chức của Đảng, phục tùng kỷ luật, giữ gìn đoàn kết thống nhất trong Đảng; thường xuyên tự phê bình và phê bình, trung thực với Đảng; làm tốt công tác phát triển đảng viên; sinh hoạt Đảng và đóng đảng phí đúng quy định.

Tất cả các đảng viên đều phải sinh hoạt ở các Tổ chuyên môn, đoàn thể theo quy định, gương mẫu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, giám sát mọi hoạt động của đơn vị theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động, sáng tạo, không ngừng cải tiến lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ, chỉ bộ.

Ngoài ra, đảng viên còn phải thực hiện tốt các nhiệm vụ được Chi ủy chi bộ phân công.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy viên

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, Chi ủy viên Chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham gia cùng tập thể Chi ủy thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy theo quy định của Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ về lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Chủ động nghiên cứu, đề xuất, phản ánh kịp thời với Chi ủy về diễn biến tư tưởng và hoạt động của các đảng viên liên quan đến công tác xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan, đoàn thể, thực hiện quy chế, nội quy, nhiệm vụ, chế độ, chính sách.

3. Nêu cao trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao; xây dựng đoàn kết nội bộ, thực hiện tốt chế độ tự phê bình và phê bình; tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Chi ủy, Chi bộ; nêu cao trách nhiệm đóng góp ý kiến vào các chủ trương, nghị quyết, quyết định lãnh đạo của Chi bộ. Theo dõi hoạt động của các tổ chức đoàn thể (Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, ...).

5. Phụ trách công tác khen thưởng, thăm hỏi đảng viên và thân nhân của các đồng chí đảng viên.

6. Phân công phụ trách:

Chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ về công tác tài chính Đảng, thu, nộp, quản lý và sử dụng Đảng phí của Chi bộ.

Thư ký các cuộc họp của Ban chi ủy, Chi bộ.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Chi bộ

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, Điều 4, Bí thư Chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ và cấp ủy cấp trên trực tiếp về toàn bộ hoạt động của Chi bộ. Phụ trách chung và lãnh đạo trực tiếp các lĩnh vực công tác: công tác chính trị, tư tưởng; công tác tổ chức cán bộ; tài chính và bảo vệ chính trị nội bộ.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý và chỉ đạo, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ của cấp ủy.

3. Chủ trì, kết luận các cuộc họp của Chi ủy, Chi bộ; chủ trì giải quyết công việc chung của Chi bộ; đề xuất nhiệm vụ trọng tâm đưa ra Chi ủy, Chi bộ thảo luận, xem xét quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo xin ý kiến cấp ủy cấp trên trực tiếp; bảo đảm cho sinh hoạt của Chi bộ đúng nguyên tắc, đúng thủ tục; xây dựng khối đoàn kết, thống nhất trong Chi bộ.

4. Thay mặt Chi ủy, Chi bộ thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy cấp trên trực tiếp, lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cơ quan, tổ chức đảng ở địa

phương nơi có cán bộ, đảng viên của Chi bộ cư trú và sinh hoạt ở cơ quan, đơn vị.

5. Ủy quyền cho Phó Bí thư chỉ đạo, giải quyết những công việc cần thiết, đột xuất trong phạm vi trách nhiệm quyền hạn của Chi ủy, Chi bộ. Thay mặt Chi ủy, Chi bộ duyệt, ký các văn bản theo thẩm quyền.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi ủy, Chi bộ giao.

Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Chi bộ; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ và công tác kiểm tra, giám sát; kiến nghị với Chi bộ các chủ trương, giải pháp nhằm cải tiến, đổi mới phương thức lãnh đạo; đảm bảo duy trì sinh hoạt Chi ủy đúng quy định, đúng nguyên tắc của Đảng; xây dựng sự đoàn kết thống nhất nội bộ Chi ủy và trong Chi bộ.

Chỉ đạo, tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng theo định kỳ và theo chỉ đạo của Đảng ủy. Thay mặt Chi ủy Chi bộ tham gia các cuộc họp do Đảng ủy triệu tập; báo cáo tình hình của nhà trường, hoạt động của Chi bộ với Đảng ủy và chịu trách nhiệm về những nội dung báo cáo đó.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Chi bộ

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, Phó Bí thư Chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ, Bí thư Chi bộ về những nhiệm vụ được phân công, ủy quyền.

2. Giúp Bí thư xử lý công việc thường xuyên của Chi bộ, công việc do Bí thư Chi bộ ủy quyền. Ký các văn bản của Chi bộ thuộc lĩnh vực phụ trách và khi được Bí thư Chi bộ ủy quyền.

3. Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ. Phụ trách các tổ chức chính trị - xã hội.

Chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Chi ủy đối với những công việc được phân công.

Phụ trách công tác tổ chức, xây dựng Đảng, công tác phát triển đảng viên, giúp Bí thư sơ kết, tổng kết định kỳ đúng thời gian. Xây dựng và quản lý hồ sơ Chi bộ.

Công tác hoạt động của Trường: Phụ trách công tác chuyên môn, Lao động vệ sinh, thiết bị và các hoạt động giáo dục đạo đức... của học sinh trong nhà trường.

Giúp đồng chí Bí thư Chi bộ nắm tình hình, tư tưởng của đảng viên của Chi bộ trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Định kỳ hàng tháng phải báo cáo với Chi ủy, Bí thư về tình hình hoạt động và chủ động đề xuất những vấn đề cần đưa ra thảo luận trong sinh hoạt Chi bộ.

- Thay mặt Chi ủy chỉ đạo, điều hành các công việc của Chi bộ, tham gia các cuộc họp do Đảng ủy triệu tập và ký các văn bản của Chi bộ khi Bí thư đi vắng.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi ủy, Chi bộ, Bí thư Chi bộ phân công.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Mối quan hệ công tác với cấp ủy cấp trên trực tiếp

Đảng ủy xã Ea Knốp là cấp trên trực tiếp của Chi ủy, Chi bộ, lãnh đạo toàn diện mọi hoạt động của Chi bộ. Vì vậy, Chi ủy có trách nhiệm triển khai thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, công văn chỉ đạo của Đảng ủy, đồng thời xin ý kiến của Đảng ủy cơ sở để lãnh đạo các tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ, nhất là các nhiệm vụ trọng tâm của Chi bộ theo 6 tháng và cả năm.

Định kỳ 6 tháng và năm, Chi bộ báo cáo bằng văn bản kết quả lãnh đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Chi bộ với Đảng ủy xã theo quy định, kịp thời đề xuất với Đảng ủy xã những vấn đề quan trọng cần giải quyết.

Điều 8. Mối quan hệ công tác với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp trên trực tiếp

Chi ủy, Chi bộ giữ mối quan hệ thường xuyên với cấp ủy Đảng và thôn (xóm); tổ dân phố nơi có đảng viên của Chi bộ cư trú là quan hệ phối hợp công tác xây dựng Đảng và quản lý đảng viên, trao đổi và tổ chức, điều hành công việc có liên quan.

Điều 9. Mối quan hệ công tác với các cơ quan chuyên môn cấp trên trực tiếp

Thực hiện nghiêm túc, đúng các quy định của ngành, của Phòng Văn hóa – xã hội xã về công tác chỉ đạo chuyên môn, các hoạt động giáo dục do ngành tổ chức.

Điều 10. Mối quan hệ công tác với cơ quan, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp

Chi bộ thực hiện sự lãnh đạo đối với các tổ chức đoàn thể bằng Nghị quyết, Chương trình hành động và tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

Phân công các tổ chức đoàn thể nhiệm vụ, có năng lực phù hợp và tổ chức đoàn thể hàng tháng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ và những đề xuất phương hướng nhiệm vụ công tác tháng tới để Chi bộ có sự lãnh đạo kịp thời.

Chi bộ lãnh đạo về công tác cán bộ và cho ý kiến về nhân sự chủ chốt trong các đoàn thể.

Các tổ chức đoàn thể báo cáo tình hình hoạt động với Chi ủy theo định kỳ sáu tháng, một năm hoặc khi cần thiết để Chi ủy kịp thời nắm bắt và phản ánh tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên.

Điều 11. Mọi quan hệ công tác với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người quản lý, người đứng đầu đơn vị cung cấp

Chi bộ thực hiện sự lãnh đạo đối với nhà trường bằng chủ trương Nghị quyết và các biện pháp trong việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục, an ninh trật tự của đơn vị.

Xây dựng bộ máy nhà trường, tạo mọi điều kiện để nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ chỉ đạo chuyên môn. Hiệu trưởng thực hiện chế độ báo cáo tình hình giáo dục các mặt hoạt động của nhà trường với Chi bộ.

Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thể chế hóa Nghị quyết Chi bộ thành nhiệm vụ cụ thể để tổ chức thực hiện, đạt hiệu quả cao. Cụ thể tổ chức xây dựng kế hoạch năm học, từng tháng về công tác chỉ đạo chuyên môn toàn trường và triển khai tới các tổ chuyên môn và từng giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Trong các cuộc họp Chi ủy còn có ý kiến khác nhau, thì Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường quyết định theo quyền hạn và chịu trách nhiệm về quyết định đó, đồng thời Bí thư Chi bộ báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền xem xét quyết định.

Điều 12. Đối với cấp ủy địa phương, nơi đảng viên cư trú

Chi ủy xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy địa phương nơi thuộc địa bàn của nhà trường và nơi có cán bộ, đảng viên của Chi bộ cư trú, để phối hợp công tác và quản lý cán bộ, đảng viên.

Điều 13. Mọi quan hệ công tác khác

Căn cứ vào thực tiễn và quy định về chức năng nhiệm vụ của Chi bộ, Ban Chi ủy Chi bộ trường sẽ triển khai thực hiện các nhiệm vụ phối hợp đối với các cơ quan, đoàn thể đảm bảo phù hợp, đạt kết quả, theo đúng quy định của Đảng, sự chỉ đạo của Đảng ủy xã.

Chương IV NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 14. Nguyên tắc làm việc

1. Chấp hành nghiêm Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương và của cấp ủy cấp trên; báo cáo và chịu trách nhiệm về hoạt động của Chi ủy, Chi bộ trước đại hội Chi bộ và cấp ủy cấp trên. Chi ủy, Chi bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, quyết định theo đa số; các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của tập thể nếu có ý kiến khác nhau

thì biểu quyết đề định theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, thiểu số phục tùng đa số, ý kiến thiểu số được bảo lưu và có thể phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài, đồng thời phải chấp hành nghị quyết.

2. Thực hiện tự phê bình và phê bình; luôn nêu cao tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, gương mẫu thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn bó mật thiết với quần chúng, Nhân dân; trung thực, thẳng thắn, cầu thị với tinh thần đồng chí; phát huy tính chủ động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của tập thể và cá nhân, nhất là đồng chí Bí thư Chi bộ.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát; chống tư tưởng bè phái, chủ nghĩa cá nhân, bảo thủ, quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, mất đoàn kết nội bộ.

Điều 15. Thực hiện chương trình công tác

1. Chi ủy, Chi bộ họp thường lệ mỗi tháng một lần; họp bất thường khi cần thiết, do Bí thư Chi bộ triệu tập (thời gian họp vào ngày mùng 3 vào tuần đầu tiên của hàng tháng, nếu trùng vào chủ nhật thì chuyển vào ngày tiếp theo).

2. Các cuộc họp Chi ủy, Chi bộ phải chuẩn bị kỹ lưỡng về nội dung và thông báo đến các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên trong Chi bộ, trừ cuộc họp đột xuất.

Điều 16. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật

1. Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ xây dựng báo cáo của Chi bộ thường kỳ hoặc đột xuất, chuyển để báo cáo Đảng ủy xã đúng thời gian quy định hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

2. Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ kịp thời thông tin cho đảng viên trong Chi bộ về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản của cấp trên.

3. Mỗi đảng viên phải thường xuyên trau dồi về phẩm chất đạo đức cách mạng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị và năng lực hoạt động để hoàn thành chức trách, nhiệm vụ. Tham gia nghiêm túc các buổi sinh hoạt, học tập theo quy định.

4. Tất cả đảng viên nói, viết và làm đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm quy định về bảo mật thông tin của Đảng và Nhà nước; có trách nhiệm giao nộp, cung cấp, khai thác thông tin, tài liệu đúng quy định.

5. Đối với Chi bộ thực hiện sinh hoạt Đảng trực tuyến, cần đảm bảo nội dung, cách thức sinh hoạt Đảng và vấn đề an ninh mạng theo quy định.

Điều 17. Chế độ ban hành, quản lý văn bản

1. Văn bản của Chi ủy, Chi bộ được triển khai thực hiện tới cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội, hội quần chúng có liên quan và đảng viên trong Chi

bộ. Các đồng chí Chi ủy viên hoặc Bí thư Chi bộ có trách nhiệm kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Văn bản của Chi ủy, Chi bộ phải đảm bảo đúng thể thức theo quy định của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

Điều 18. Chế độ tự phê bình, phê bình và chất vấn

1. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân hằng năm của Chi ủy, Chi bộ thực hiện theo quy định và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

2. Các đảng viên chủ động, kịp thời tham gia góp ý kiến với Chi ủy, Bí thư Chi bộ và các đảng viên khác khi phát hiện có thiếu sót, khuyết điểm hoặc có phản ánh của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

3. Trong các cuộc họp Chi ủy, Chi bộ cần dành thời gian thích hợp để các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định.

Điều 19. Chế độ công tác cơ sở, tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và nhân dân

1. Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan trong cơ quan, đơn vị và tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với cán bộ, đảng viên, quần chúng.

2. Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ chủ động xây dựng kế hoạch, nắm chắc tình hình ở các đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách; gặp gỡ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, quần chúng; phản ánh về Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ những vấn đề mới phát sinh để Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ có biện pháp giải quyết kịp thời hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền. Thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Điều 20. Chế độ tổ chức sơ kết, tổng kết

1. Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Chi ủy, Chi bộ ban hành chương trình, kế hoạch và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp ủy cấp trên và của Chi bộ; báo cáo với cấp ủy cấp trên trực tiếp và thông báo cho đảng viên trong Chi bộ theo quy định.

2. Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ xây dựng báo cáo và chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp ủy cấp trên và của Chi bộ.

Điều 21. Chế độ kiểm tra, giám sát

1. Chi ủy, Chi bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của cấp trên. Kết quả kiểm tra, giám sát được thông báo đến toàn thể đảng viên trong Chi bộ.

2. Đảng viên có quyền chất vấn và yêu cầu được trả lời chất vấn theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn của Trung ương.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Chi ủy viên, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ, đảng viên trong Chi bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy chế này và có hiệu lực kể từ ngày ký. Chi bộ cụ thể hóa một số quy định trong quy chế để phân công rõ trách nhiệm cho từng cá nhân, tổ chức thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện có những vấn đề phát sinh cần bổ sung, sửa đổi thì báo cáo Chi bộ xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế làm việc; đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; cuối nhiệm kỳ tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện quy chế làm việc.

Quy chế này được thay thế quy chế trước đây và áp dụng từ ngày ký cho đến hết nhiệm kỳ./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã (B/c);
- Ban xây dựng Đảng ủy xã;
- Các đ/c trong Ban Chi ủy;
- Đảng viên trong chi bộ;
- Lưu chi bộ.

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ



Vũ Đức Thuận